



REJOIGNEZ L'ÉQUIPE DU COLLÈGE LAVAL

Le Collège Laval figure parmi les plus grands collèges privés d'enseignement secondaire du Québec. Ayant une histoire riche de 130 ans, c'est aujourd'hui plus de 150 éducateurs qui prennent la relève dans le but de poursuivre, auprès de quelque 2000 élèves, l'œuvre amorcée par ses premiers fondateurs.

La mission éducative de l'établissement vise essentiellement à former des élèves responsables qui auront le goût de s'engager dans la société. Il propose un sens de l'existence en établissant un équilibre parfait entre la formation scolaire, l'apprentissage de soi et des autres ainsi que la découverte d'une passion.

Travailler au Collège Laval,
c'est faire partie
d'une grande famille!

ACCUEIL
ÉCOUTE
DÉVOUEMENT
ENGAGEMENT
BIEN-ÊTRE
RÉUSSITE
ÉQUILIBRE
DÉPASSEMENT

+++++
Découvrez les nombreux
avantages d'oeuvrer
au Collège Laval
en consultant la section carrières
de notre site internet au
collegelaval.ca
+++++

COMMIS À LA BIBLIOTHÈQUE ET À L'IMPRIMERIE

La personne titulaire de ce poste apporte un soutien dans la réalisation d'activités au sein de la bibliothèque et de l'imprimerie.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- Accueillir et renseigner les usagers de la bibliothèque.
- Effectuer le prêt et le retour des documents.
- Préparer les nouveautés afin de les mettre en circulation.
- Assurer une surveillance des élèves qui fréquentent la bibliothèque.
- Animer des activités favorisant la promotion de la lecture.
- Participer à la promotion et au rayonnement des différentes activités de la bibliothèque.
- Effectuer régulièrement la lecture des rayons.
- Trier les livres, revues ou autres et les ranger sur les rayons.
- Effectuer les tâches reliées au service de l'imprimerie :
 - Répondre aux requêtes d'impression du personnel.
 - Manipuler les outils de l'imprimerie pour répondre aux besoins du Collège.

QUALITÉS :

- Approche orientée vers le service à la clientèle.
- Facilité à travailler en équipe et à bien communiquer.
- Autonomie, dynamisme et sens de la débrouillardise.
- Faire preuve de patience et d'un bon jugement.

EXIGENCES :

- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires.
- Posséder de l'expérience en milieu scolaire est un atout.
- Connaître la suite Plurilogic (FGB, Pluriportail) est un atout.
- Avoir déjà utilisé des outils d'imprimerie est un atout.

Conditions d'emploi : un poste saisonnier permanent (dix mois par année).

Entrée en fonction : immédiat.

Salaire : le taux horaire varie entre 24,17 \$ et 26,30 \$, selon l'expérience, et est bonifié d'une gamme d'avantages sociaux.

Horaire : 30 heures/semaine (horaire de 8 heures à 15 heures).

Le Collège Laval adhère à un programme d'accès à l'égalité en emploi.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'un texte sur votre motivation à occuper ce poste, **au plus tard le lundi 14 octobre 2024**, en précisant le poste convoité.

Faire suivre à l'adresse suivante: emploi@collegelaval.ca

Il est à noter que seules les personnes retenues seront conviées en entrevue.