pluriportail

Comment naviguer dans le Pluriportail 2.0 en tant que parent

Aide-mémoire pour les parents pour accéder au Pluriportail 3
Connexion au Pluriportail 2.0 3
Gestion de votre compte 4
Comment modifier mon mot de passe et mon nom d'usager 4
Vous avez oublié votre nom d'usager 5
Bulletin 6
Comment consulter le bulletin de mon enfant 6
Horaire de cours 6
Comment consulter l'horaire de cours de mon enfant 6
Travaux 8
Je veux consulter les travaux de mon enfant 8
Bilan 8
Consultation des résultats scolaires 8
Suivi 9
Je veux consulter les absences, commentaires, comportements et plus encore… 9
Contenus de cours 10
Description détaillée du contenu des cours de mon enfant 10
Son plan de cours 11
Résumé général du plan de cours pour une matière 11
Ses ressources 12
Son agenda 12
Je veux consulter l'agenda de mon enfant 12
Rendez-vous 12
Événements 13
Messagerie 13
Comment utiliser la messagerie 13
Comment gérer mes contacts 14
Messages scolaires 14
Communauté 15
Information sur communauté scolaire de mon enfant 15
Documents en ligne à votre disponibilité 15
Activités 16
Babillard 16
Bibliothèque 18
Information sur la bibliothèque 18
Recherche 18
Code emprunteur 19
Finance 19
Information 19
Mon compte client 19
Profil 20
Pluripage 20
Mon compte 21
Mes documents 24
Avis 24

pluriportail

Aide-mémoire pour les parents pour accéder au Pluriportail

Nom de l'élève : _____
Groupe : _____
Nom d'usager : _____
Mot de passe : _____

Connexion au Pluriportail 2.0

Se connecter sur le Pluriportail 2.0 du collège de votre enfant.

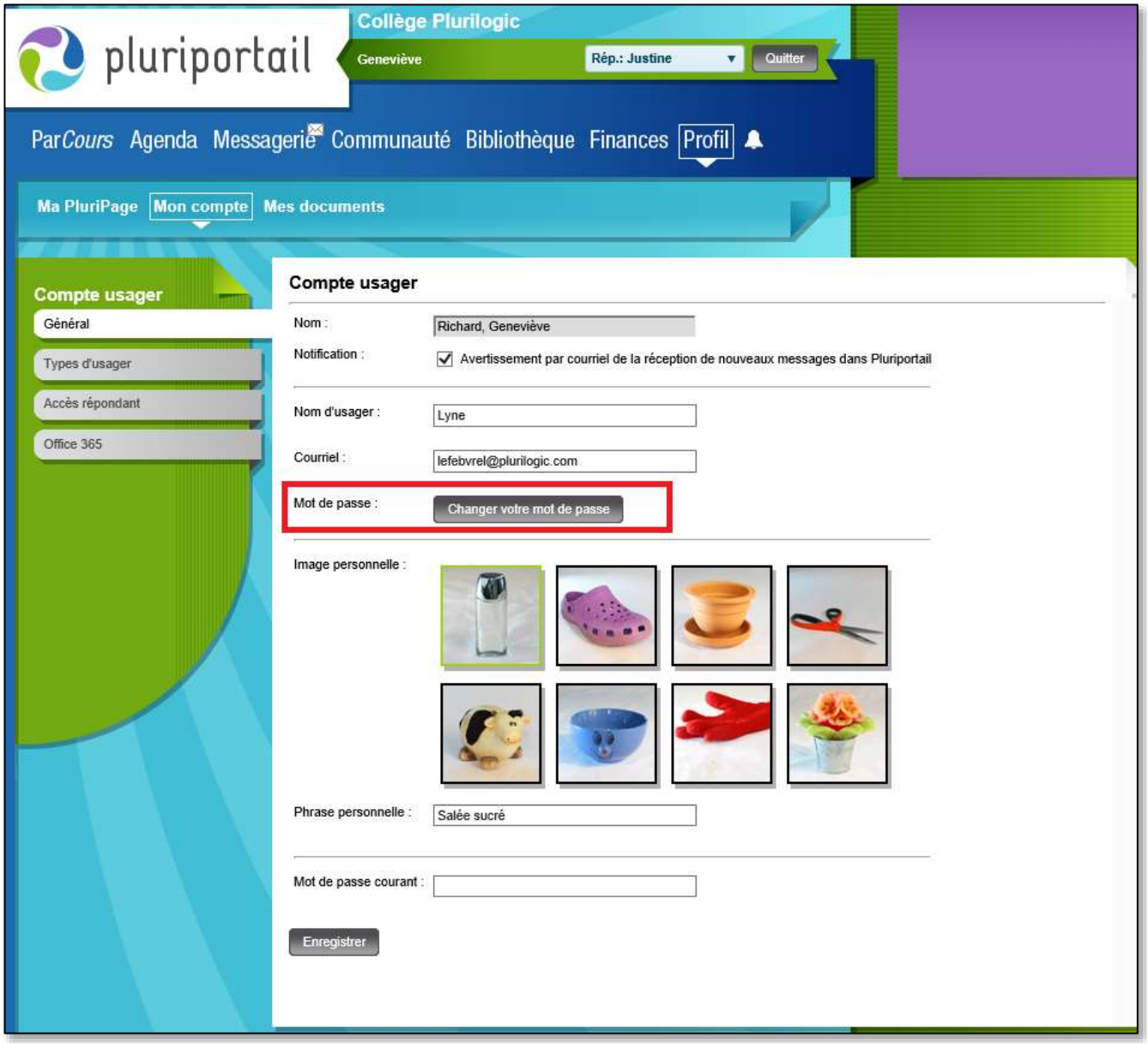
Vous devez saisir votre nom d'usager.
Cliquez sur « **Accéder** ».

Saisissez votre mot de passe, puis cliquez sur « **Valider** ».

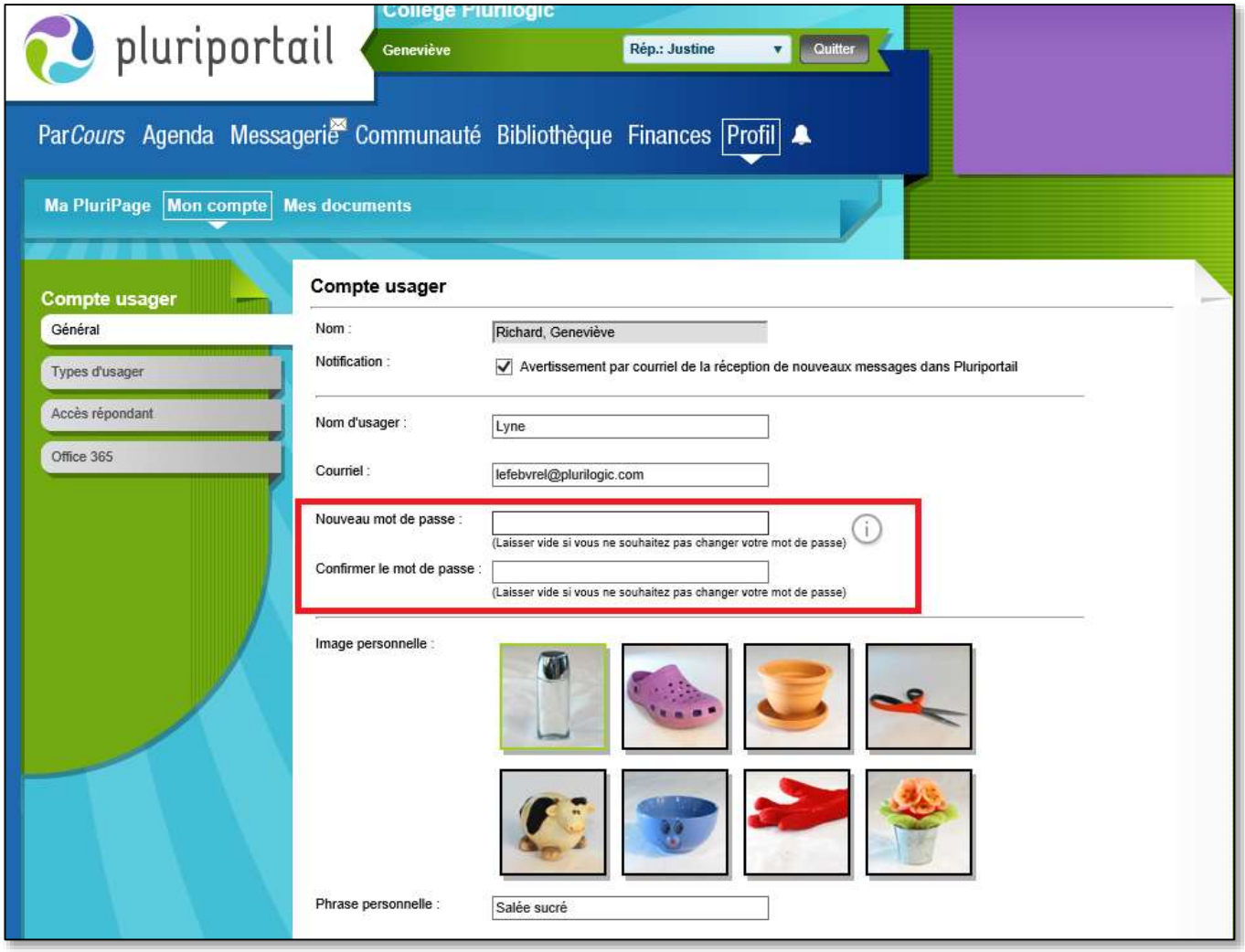
Gestion de votre compte

Comment modifier mon mot de passe et mon nom d'usager

Menu : « Profil – Compte usager »
Appuyez sur Changer votre mot de passe

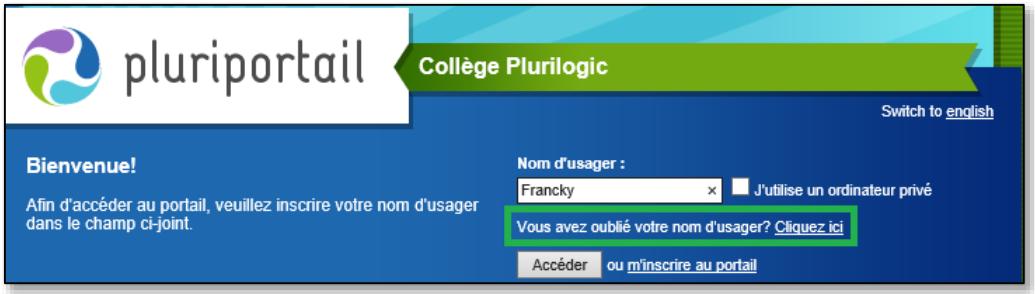


Il suffit d'inscrire votre nom d'usager et votre nouveau mot de passe (ou de le confirmer) ainsi que votre mot de passe courant, puis d'enregistrer.



Vous avez oublié votre nom d'usager

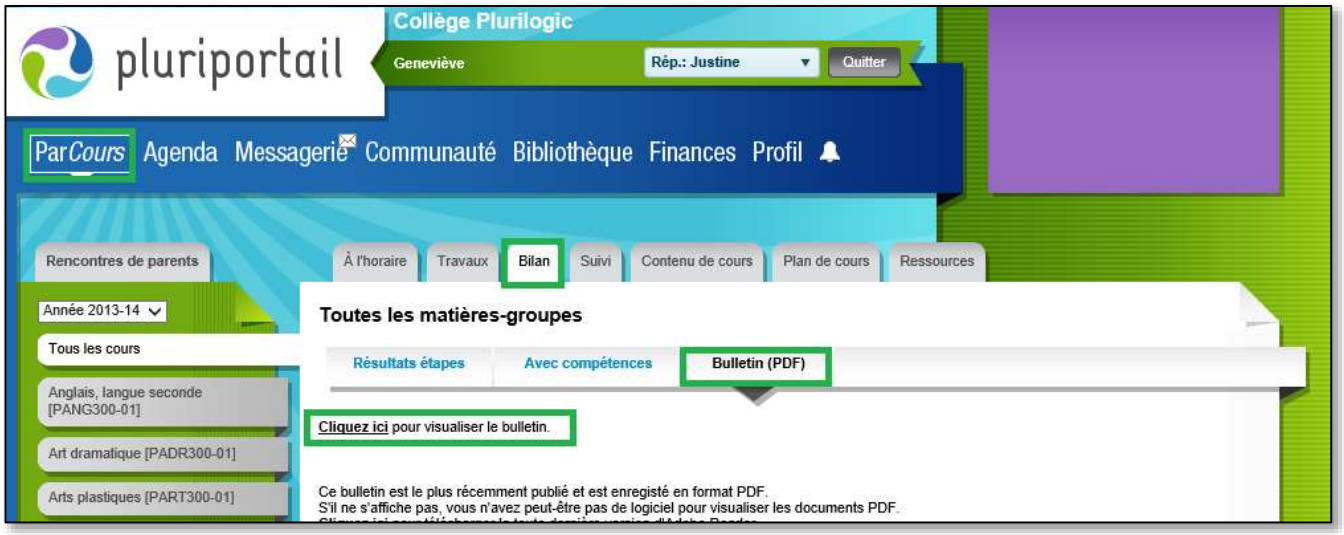
Menu : « Profil – Compte usager »
Cliquez ici et vous n'aurez qu'à inscrire votre adresse courriel sur la prochaine page.
Un courriel vous sera envoyé avec l'information voulue.



Bulletin

Comment consulter le bulletin de mon enfant

Menu : « Parcours – Bilan – Bulletin (PDF) – Cliquez ici pour visualiser le bulletin »

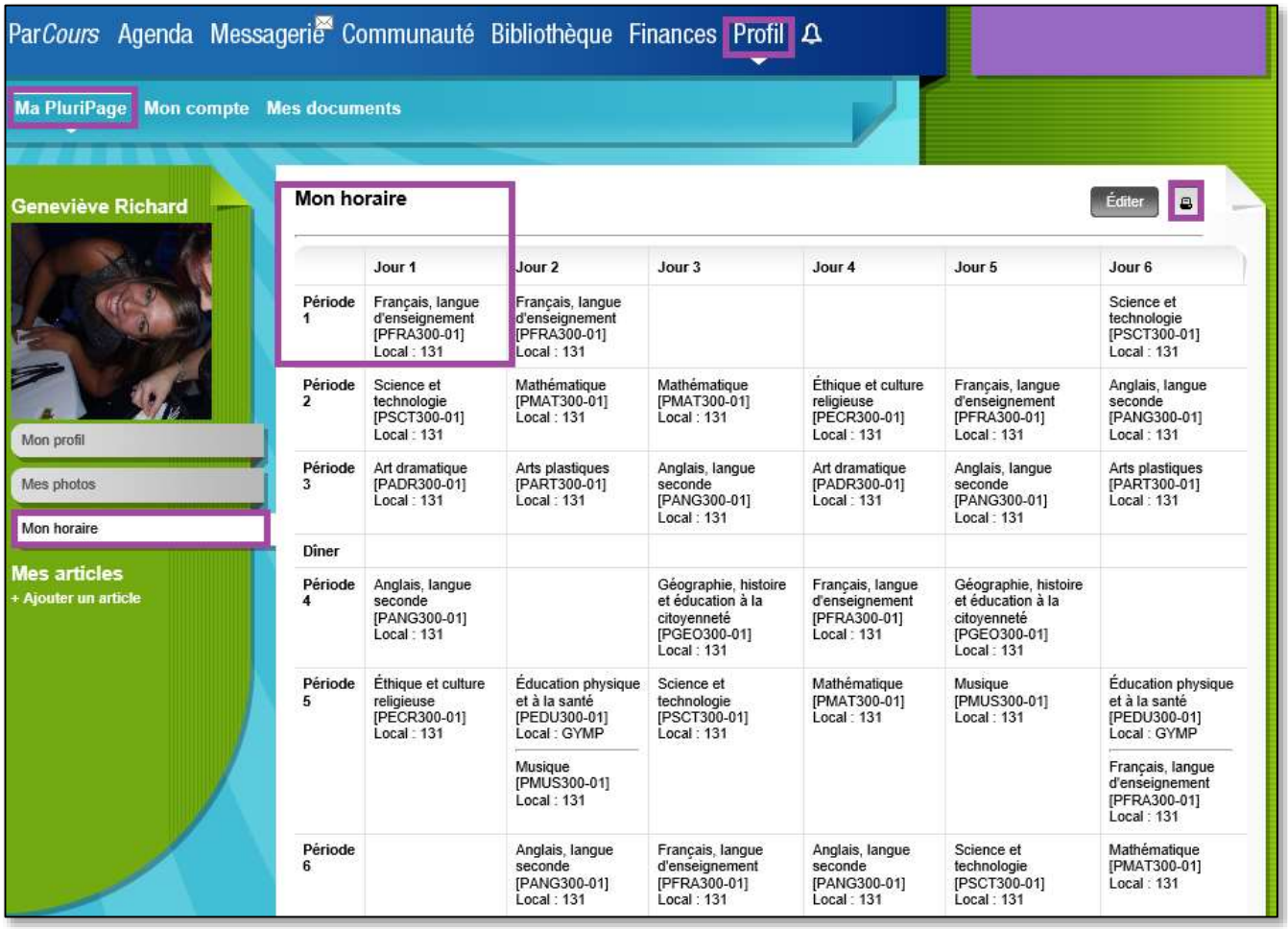


Horaire de cours

Comment consulter l'horaire de cours de mon enfant

Menu : « Parcours – À l'horaire »
Vous permet de consulter les travaux à remettre de la semaine courante ou autres, le contenu de cours rattaché, etc. L'icône du calendrier vous permet de sélectionner une date précise

Menu : « Profil – Ma Pluripage »
Si l'école vous a donné accès à votre Pluripage, vous aurez alors accès à l'onglet ***Mon Horaire,*** qui vous permettra de consulter l'horaire classique de votre enfant. De plus, à l'aide de l'icône de la petite imprimante, vous pourrez en imprimer une copie papier.



Menu : « Agenda – Horaires élèves »
Ce menu vous donne également accès à l'horaire de votre enfant.

Travaux

Je veux consulter les travaux de mon enfant

Menu : « Parcours – Travaux »
Vous affiche les travaux à faire et ceux à venir et passés. Vous avez des travaux évalués et des travaux formatifs qui servent aux devoirs et aux leçons. Si un trombone est présent, c'est que votre enfant doit remettre électroniquement un ou plusieurs fichiers. De plus, vous pouvez consulter la discussion concernant le travail ou inscrire des notes personnelles. (Icône à droite du travail). À l'aide des quatre menus déroulants, vous pouvez sélectionner les travaux ciblés de tous les cours ou d'un cours en particulier.

Bilan

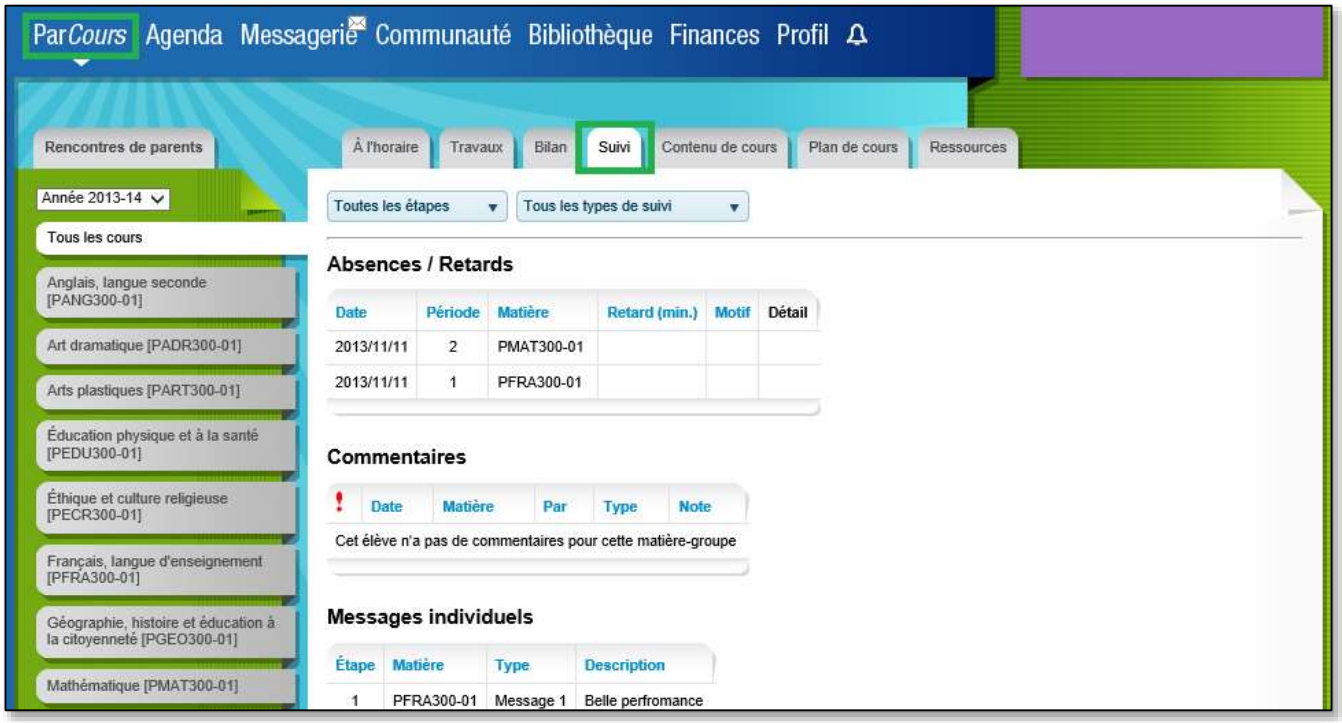
Consultation des résultats scolaires

Menu : « Parcours – Bilan »
Ce menu vous permet de consulter les résultats scolaires de votre enfant, par étape ou par compétences/étapes avec la possibilité de voir le sommaire et la moyenne de groupe.
De plus il est possible d'envoyer un courriel directement à l'Enseignant de la matière en cliquant sur l'enveloppe situé à droite du nom de l'enseignant. En cliquant sur le nom, le système vous amènera à la Pluripage de l'enseignant.

Suivi

Je veux consulter les absences, commentaires, comportements et plus encore…

Menu : « Parcours – Suivi »
Vous pouvez consulter les absences, retards, commentaires, comportements, suivis pédagogiques et plans d'intervention de votre enfant. Vous verrez la date, la matière, le nom de la personne qui a émis l'intervention et même le total de la pondération des comportements ou des suivis (si l'école a un système de points.

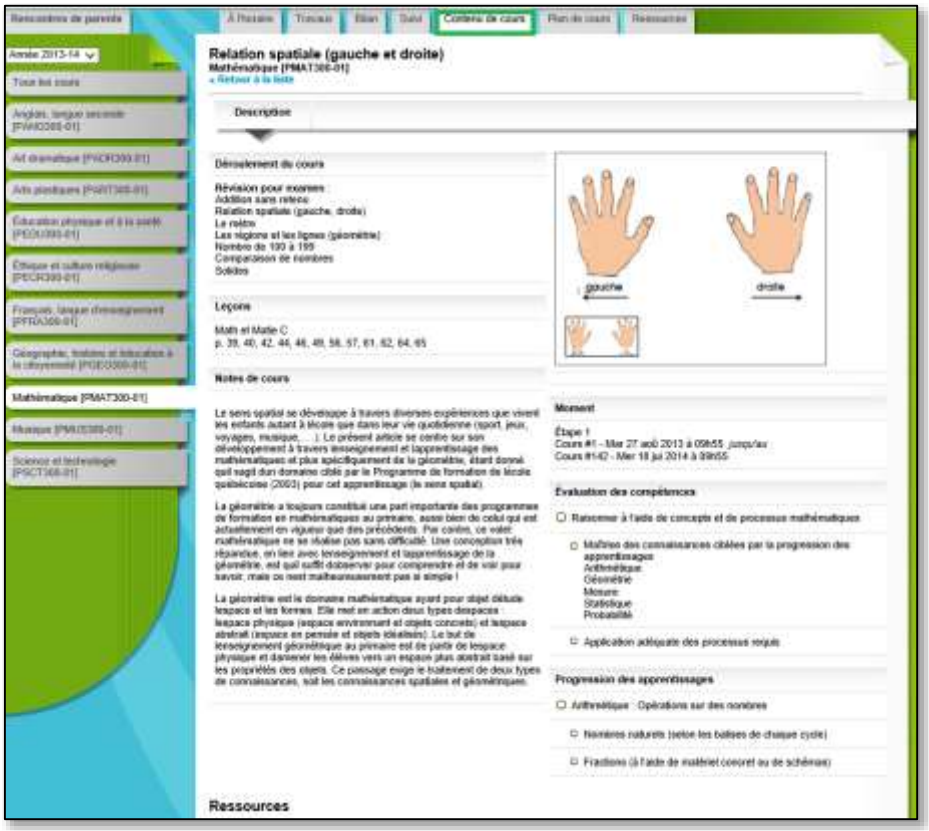


Contenus de cours

Description détaillée du contenu des cours de mon enfant

Menu : « Parcours – Contenu de cours »
Le module du contenu de cours sert à détailler, cours après cours, chacune des matières. Il suffit de sélectionner une matière dans vos onglets de gauche et de cliquer sur le titre du plan de cours afin d'y accéder.

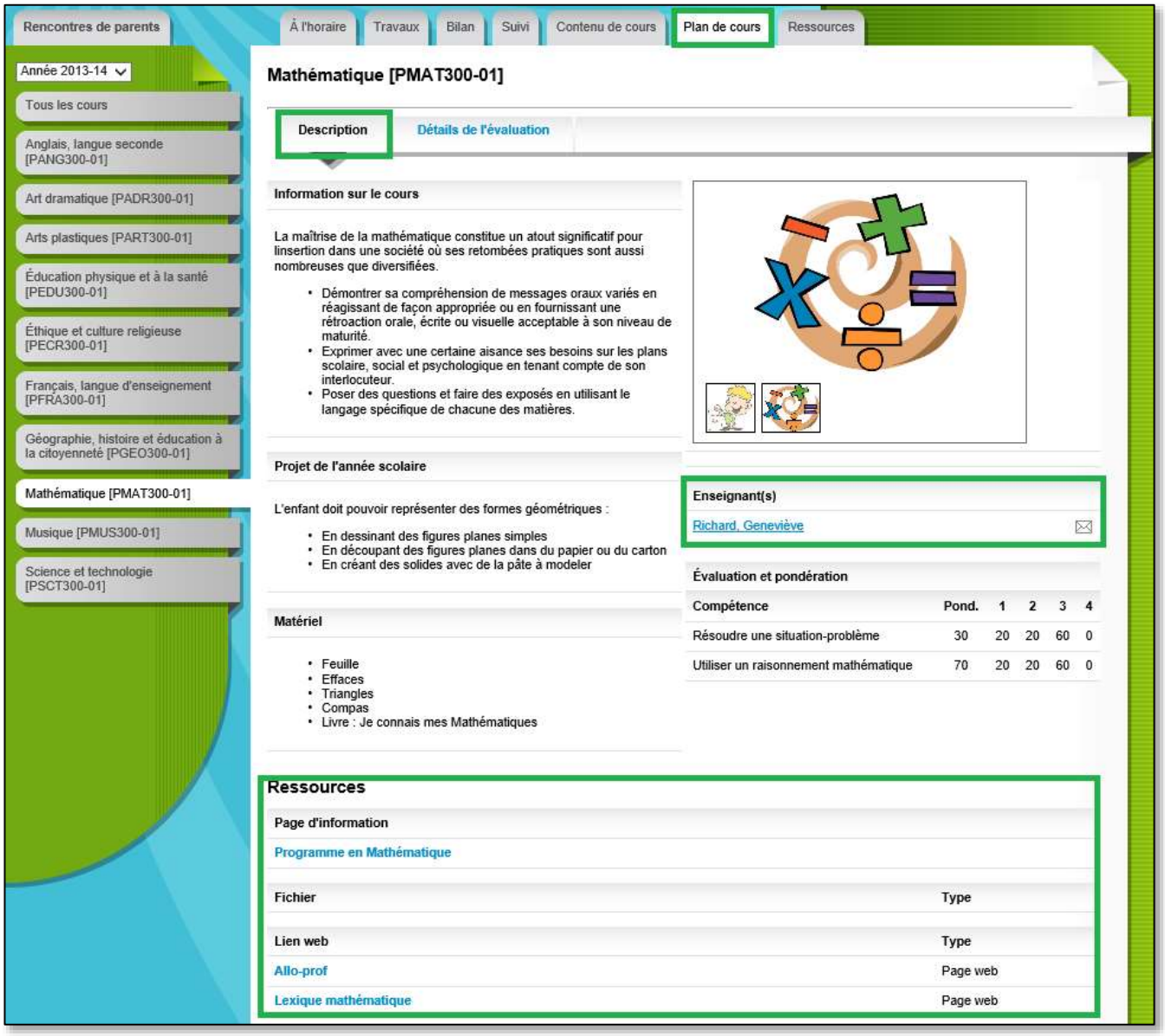
Le contenu de cours est complété par l'enseignant et vous donnera les informations suivantes :
une description du cours, des leçons, des notes de cours, l'étape en cours, l'horaire des cours, les évaluations des compétences, la progression des apprentissages, sans oublier des fichiers et liens web. Veuillez prendre note que ce plan de cours est à titre d'exemple et peut différer d'une école à l'autre.



Son plan de cours

Résumé général du plan de cours pour une matière

Menu : Parcours – Plan de cours
Ce menu offre une description du cours et les détails de l'évaluation durant l'année scolaire. Vous pouvez également communiquer avec l'enseignant à l'aide du lien cliquable dans la messagerie du Pluriportail. Différentes ressources sont disponibles comme une page d'information, des fichiers et des liens web.



Ses ressources

Menu : « Parcours – Ressources »
Retrouvez tous les documents des contenus de cours et du plan de cours de chacune des matières en un seul endroit.

Son agenda

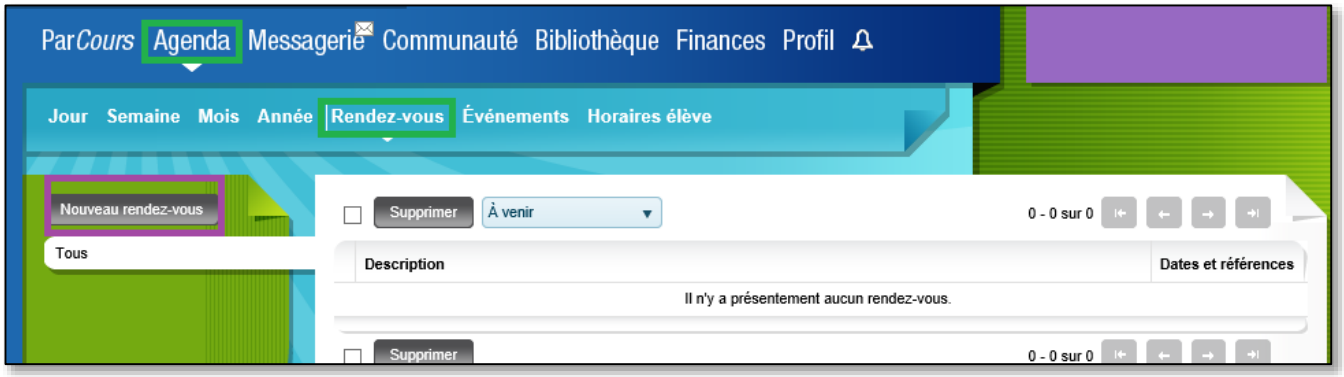
Je veux consulter l'agenda de mon enfant

Menu : « Agenda »
Dans l'onglet « Agenda », vous avez : Jour – Semaine – Mois – Année, ce qui vous permet, selon vos besoins, de consulter le calendrier scolaire et celui de la classe. De plus, à l'aide des icônes, vous pouvez visualiser rapidement le contenu de cours et les travaux.

Rendez-vous

Menu : Agenda – Rendez-vous

- Ce menu vous permet de prendre des rendez-vous personnels et d'inviter un ou plusieurs participants.



Événements

Menu : Agenda – Événements
Ce menu vous permet de consulter les évènements du calendrier.

Messagerie

Comment utiliser la messagerie

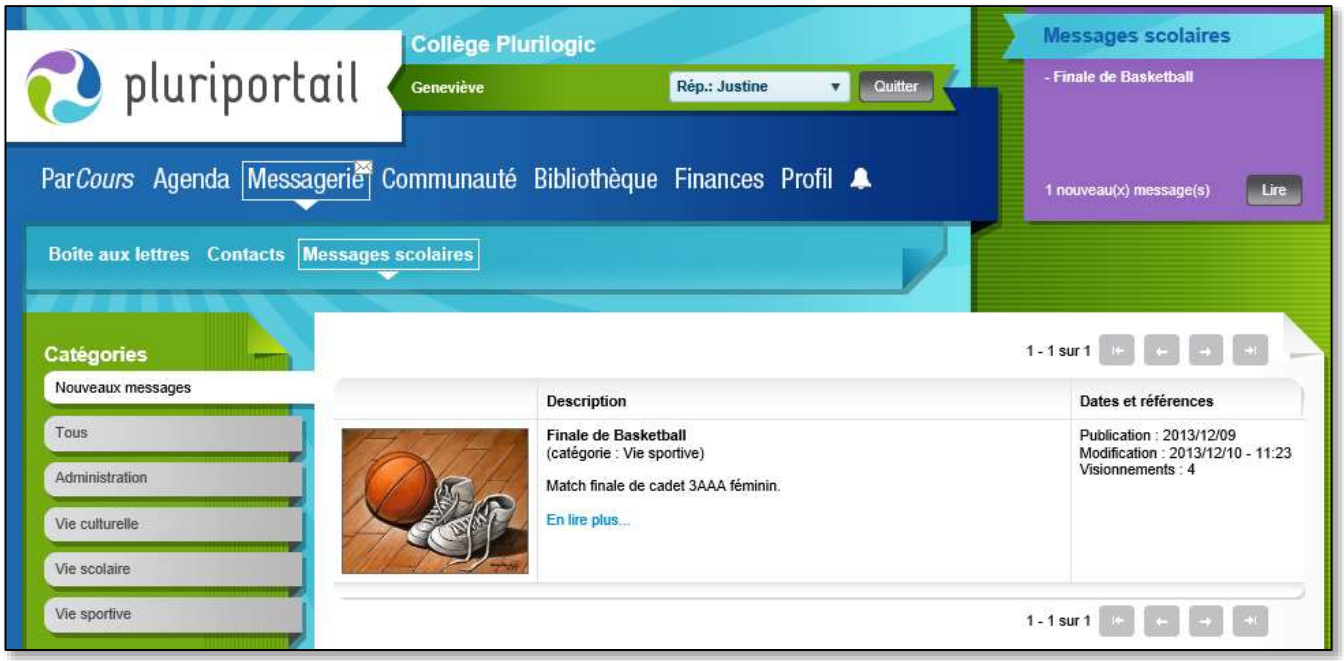
Menu : Messagerie
Dans l'onglet « Messagerie », vous avez la boite aux lettres. La messagerie du Pluriportail 2.0 s'est grandement améliorée. Vous pouvez maintenant classer vos courriels dans des dossiers, envoyer votre message à une liste complète de destinataires, marquer vos courriels, rappeler un courriel envoyé, ajouter des dossiers, puis finalement sélectionner un mode d'affichage.

Comment gérer mes contacts

Menu : « Messagerie – Contacts »
Vous y retrouverez la liste de contacts publics, mais vous pouvez également créer des listes de contacts personnels ou des groupes. D'un courriel reçu, double-cliquez sur le nom d'un destinataire que vous voulez ajouter à un groupe de contacts personnels ou sélectionnez votre destinataire lors de la création de votre groupe. À partir de vos contacts, vous n'avez qu'à cliquer sur l'enveloppe ou les enveloppes des contacts pour créer un courriel.

Messages scolaires

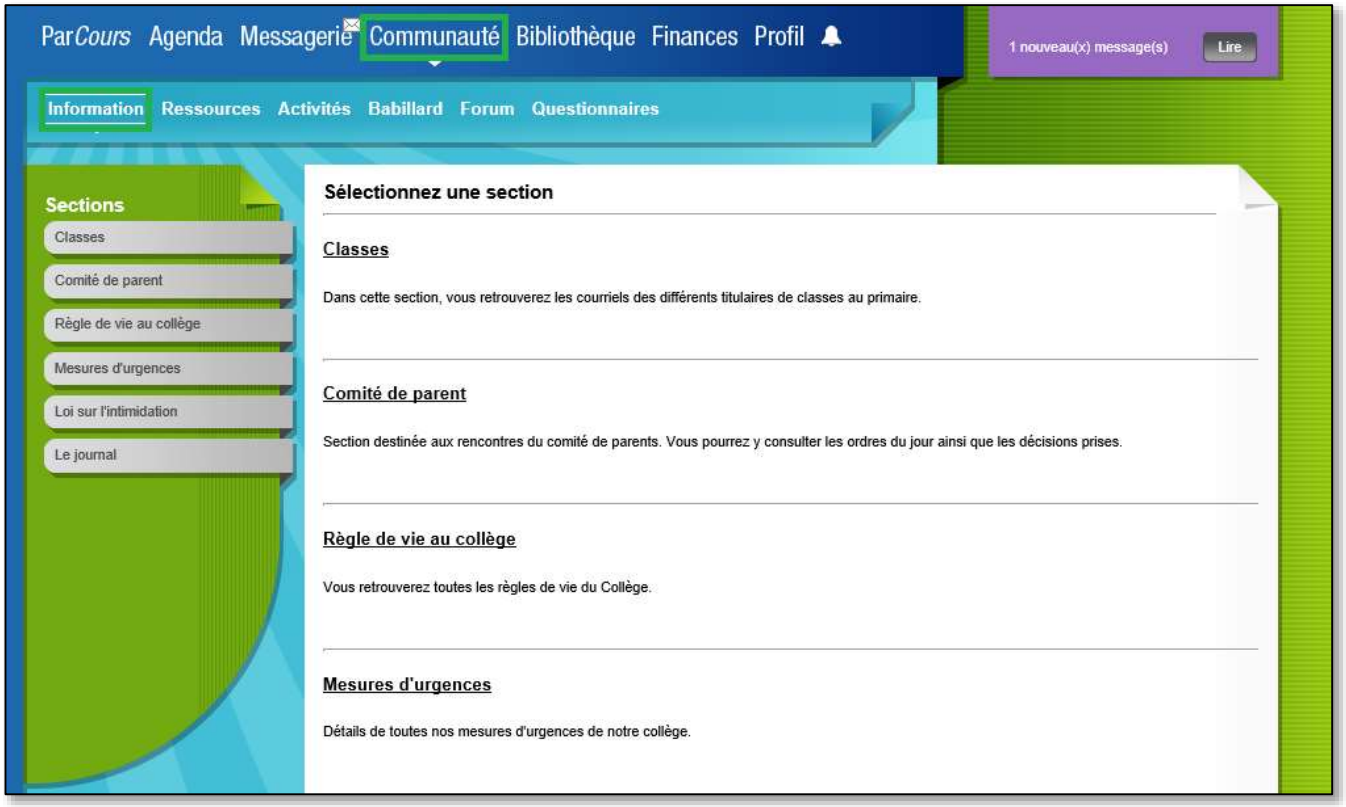
Menu : « Messagerie – Contacts »
Le rectangle violet, en haut à droite, affiche les messages scolaires. Dès leur lecture, ils disparaissent, mais ils restent disponibles dans l'onglet « Messages scolaires ».



Communauté

Information sur communauté scolaire de mon enfant

Menu : « Communauté – Information »
Vous pourrez consulter diverses informations rendues disponibles concernant l'école.



Documents en ligne à votre disponibilité

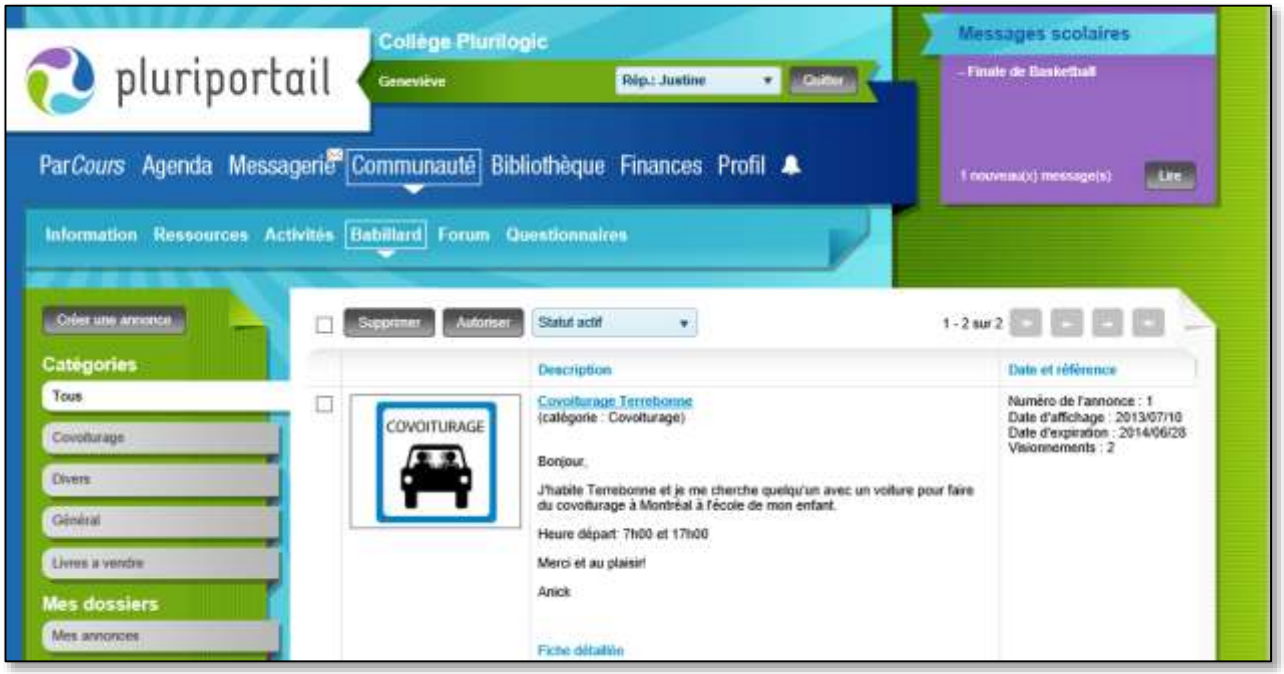
Menu : « Communauté – Ressources »
Différents fichiers ressources sont mis à votre disposition afin de les consulter.

Activités

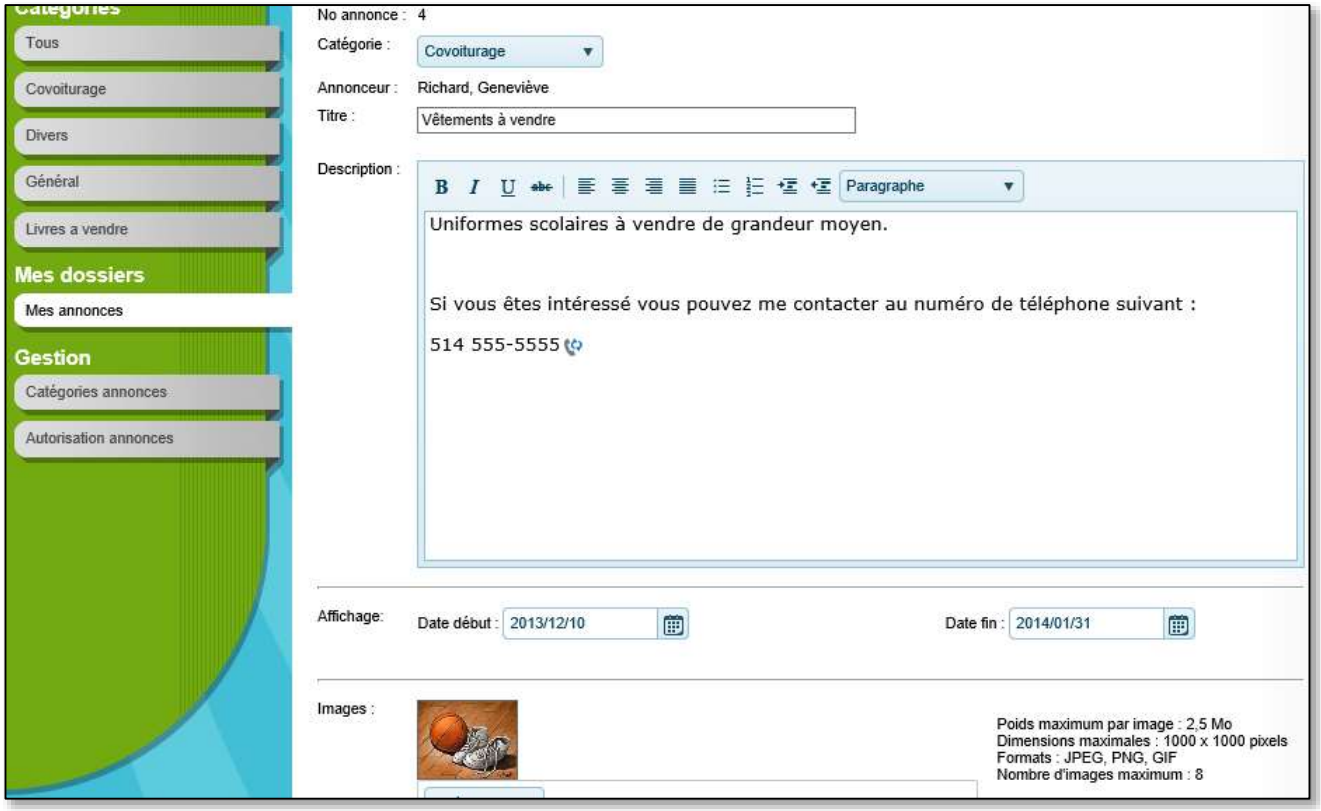
Menu : « Communauté – Activités »
Ce menu permet l'inscription et/ou l'approbation aux activités de votre ou vos enfants. Vous verrez les activités disponibles afin de consulter la description et les conditions en appuyant sur le titre de l'activité. Afin de procéder à l'inscription, il vous suffit de cliquer sur Détail et inscription.

Babillard

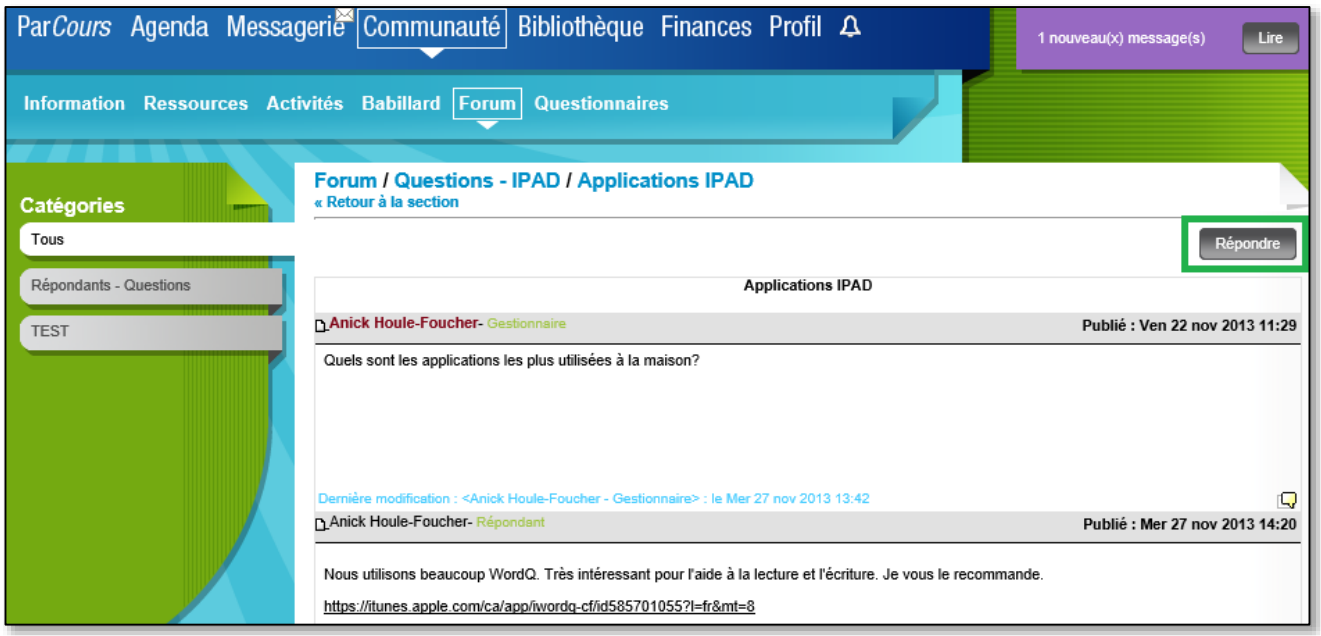
Menu : « Communauté – Babillard »
Ce menu vous permet d'afficher des articles à vendre ou autres.



Afin de créer une annonce, vous devez inscrire une catégorie, un titre, une description, une date d'affichage, puis insérer une image et choisir le public cible qui pourra par la suite consulter votre annonce.



Ce menu vous permet de discuter en public avec les autres utilisateurs sur différents sujets.



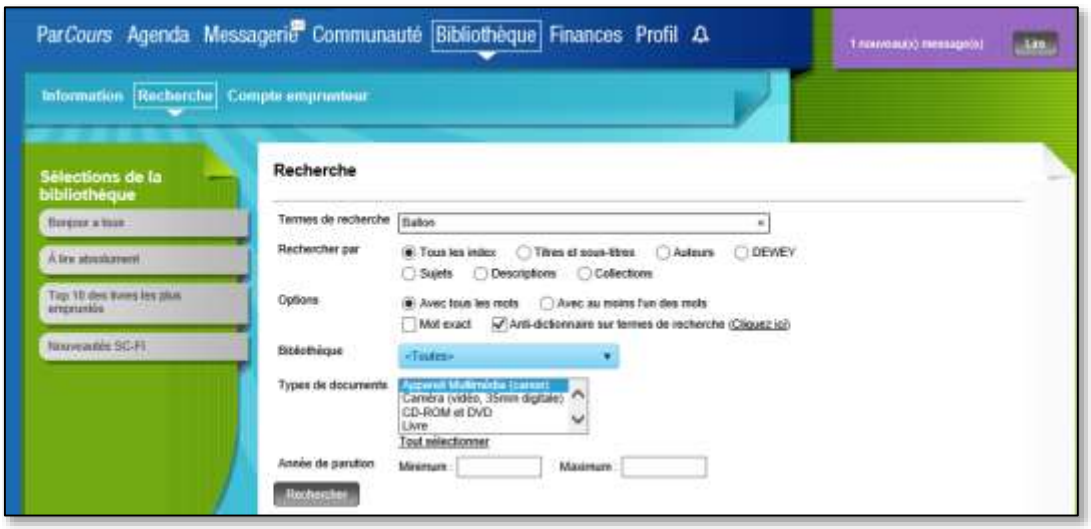
Bibliothèque

Information sur la bibliothèque

Menu : « Bibliothèque – Information »
Cette section est destinée à partager toutes sortes d'informations générales concernant la bibliothèque telles que : liste des livres de la bibliothèque, règlements, activités et autres…

Recherche

Liste des livres de la bibliothèque et du matériel offert. En inscrivant un mot-clé, vous pourrez effectuer une recherche. Vous obtiendrez alors une multitude d'informations sur votre sélection en plus de pouvoir inscrire ou consulter une appréciation.



Code emprunteur

Cette section est destinée à vous fournir de l'information sur l'état des emprunts à la bibliothèque afin de savoir quels livres, quelles réservations ou quel montant sont dus pour les retards de votre enfant.

Finance

Information

Menu : « Finance – Information »
Si votre école possède le logiciel de finance, cette section est réservée à toutes les informations pertinentes concernant la finance.

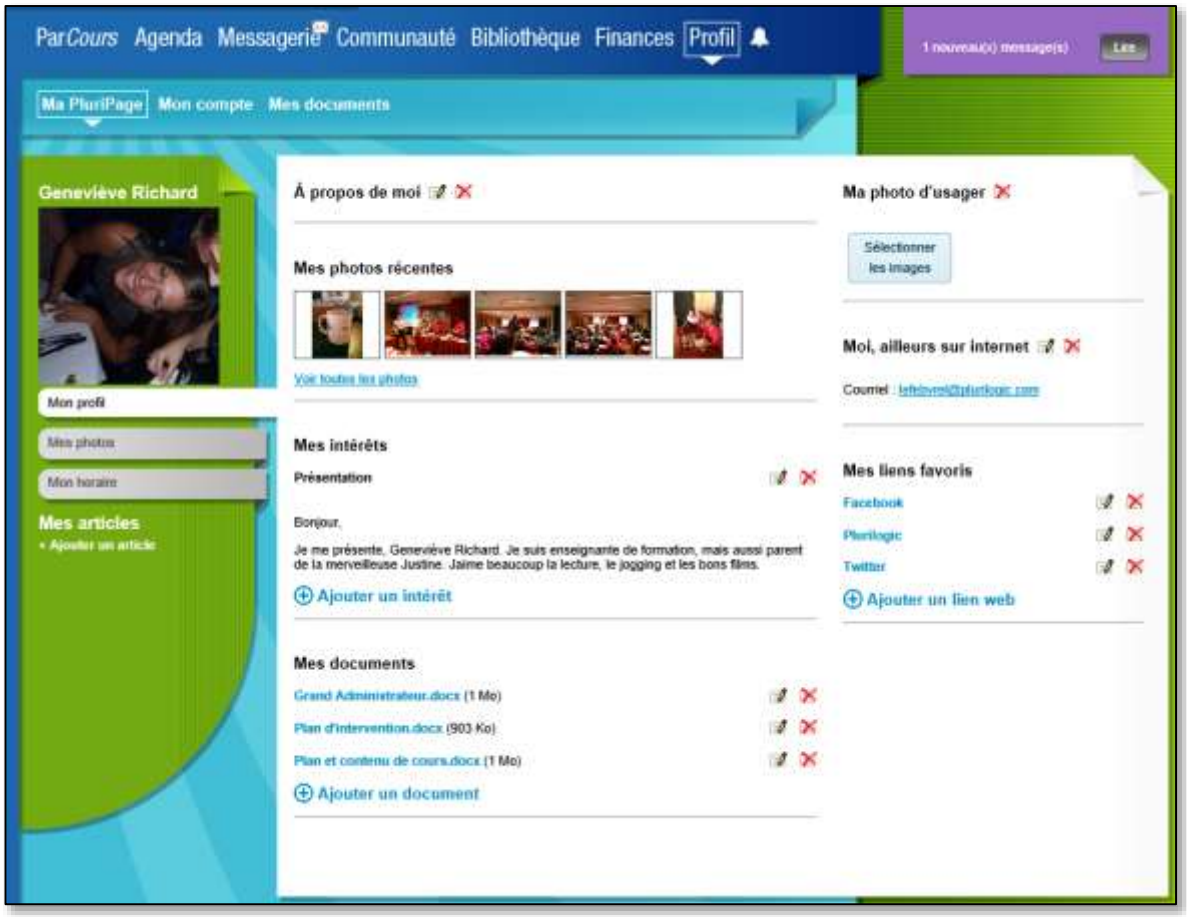
Mon compte client

Menu : « Finance – Compte client »
Si votre école possède le logiciel de finance, il vous sera possible de consulter rapidement vos états de compte directement sur le pluriportail.

Profil

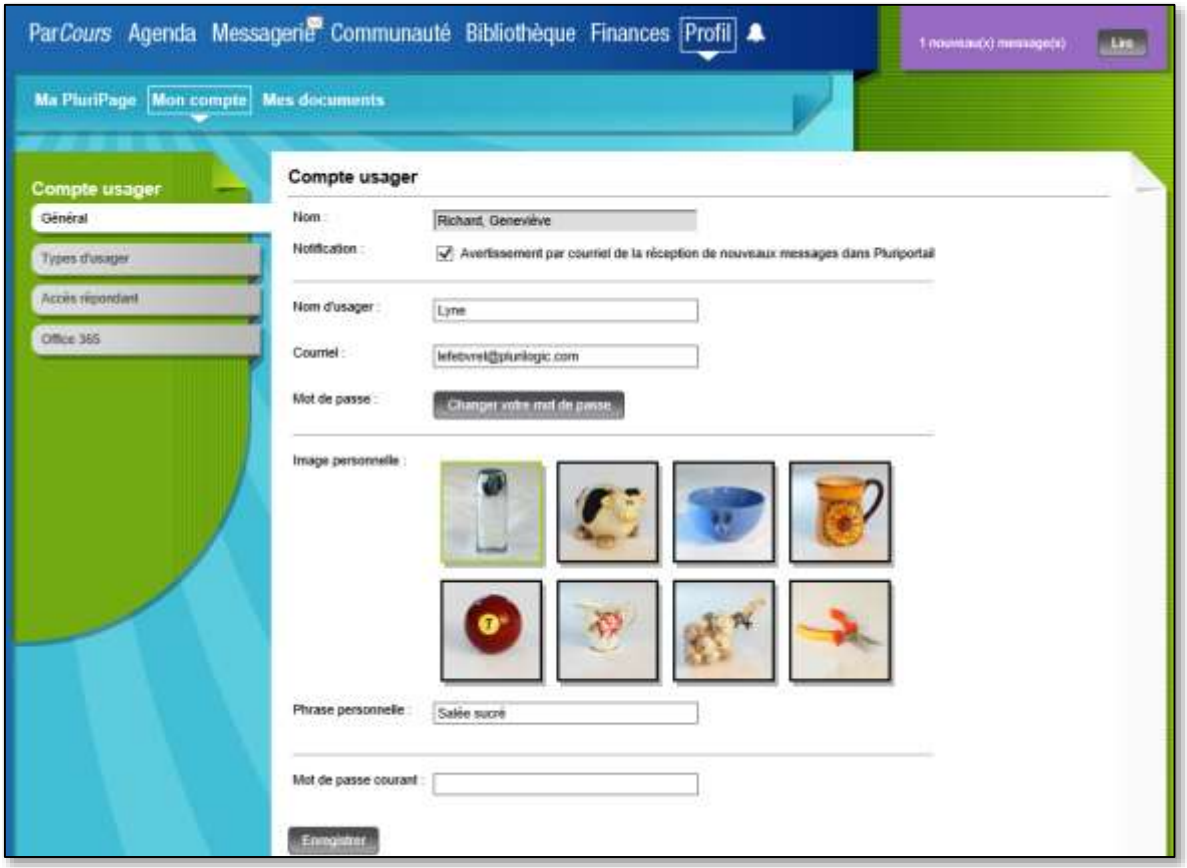
Pluripage

Menu : « Profil – Ma Pluripage »
Le premier onglet Mon profil vous permet d'avoir un compte personnalisé et le second onglet Mes photos vous permet d'ajouter des photos. (Veuillez prendre note que c'est l'école qui prendra la décision de rendre disponible l'option Ma Pluripage ou non.)

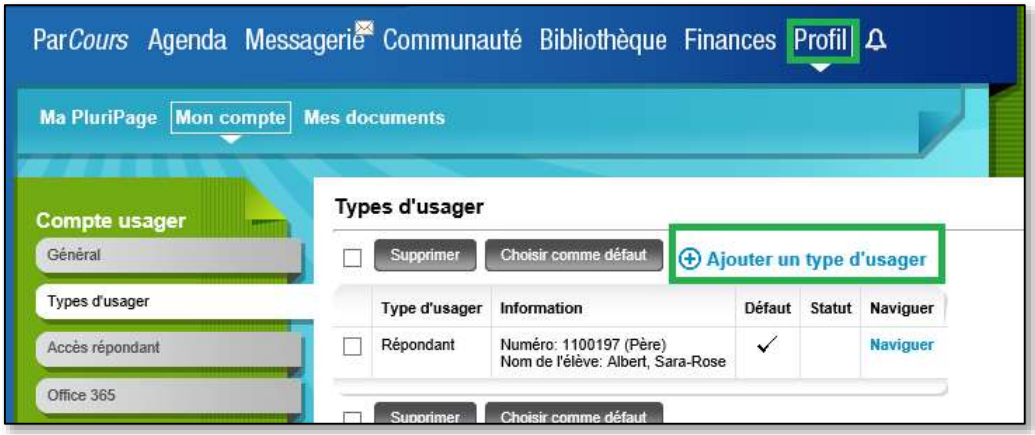


Mon compte

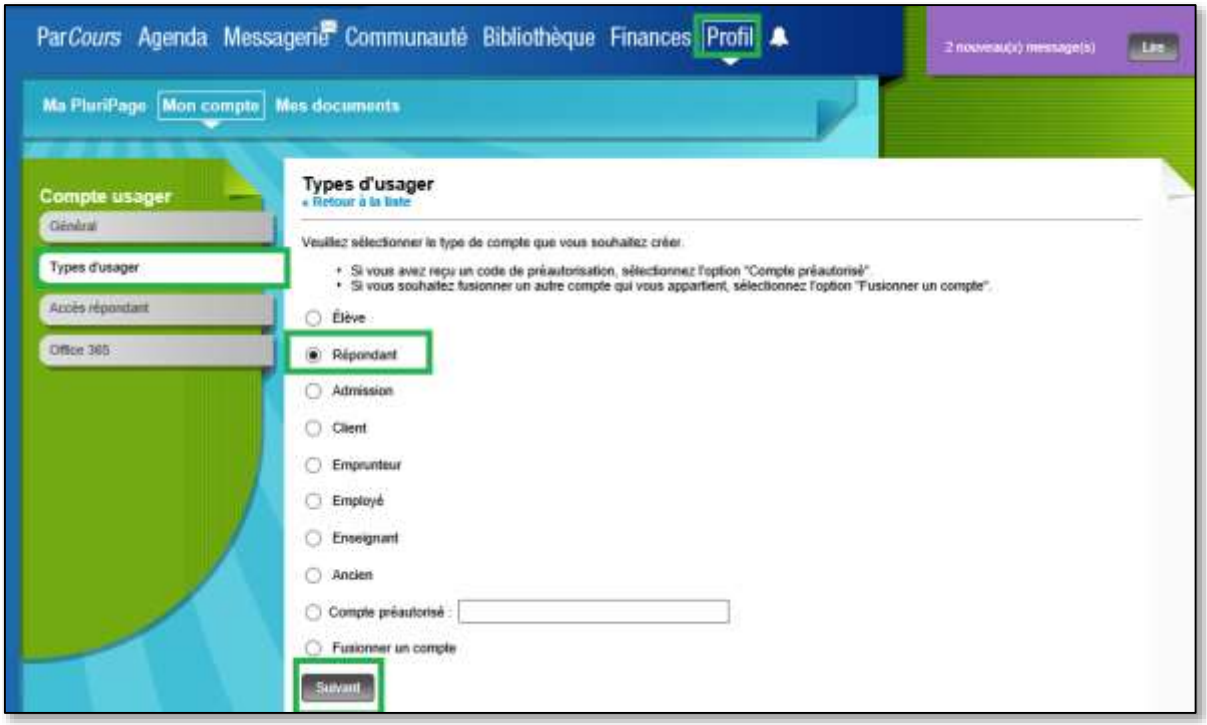
Menu vous permet de changer votre image, mot de passe, adresse courriel, phrase personnelle et vous permet de choisir l'option d'être averti par courriel lors de la réception de nouveaux messages dans le pluriportail.



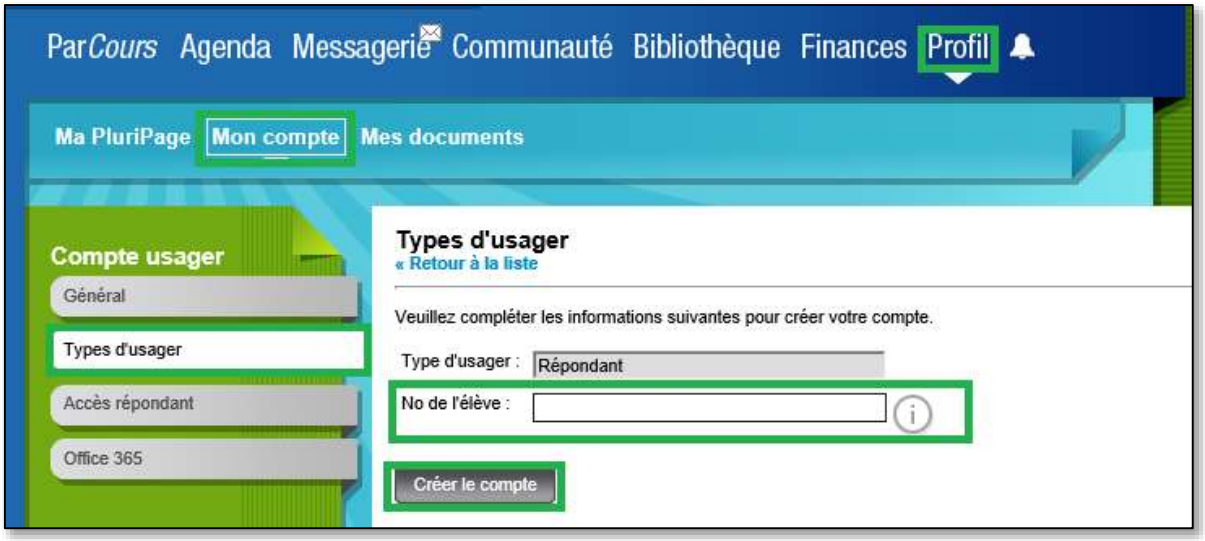
Type d'usagers : vous permet de lier votre compte avec un autre type d'usager.
Vous pouvez fusionner tous vos usagers afin qu'ils se retrouvent tous dans un compte unique. Par exemple, si vous êtes parent d'un enfant au collège, mais que vous êtes également enseignant, vous pouvez fusionner vos comptes en un seul.



Dans l'exemple qui suit, vous êtes le répondant de plus d'un enfant. Après avoir cliqué sur Ajouter un type d'usager, vous pouvez alors cocher le bouton radio Répondant, puis cliquer sur le bouton Suivant.



Il suffit d'inscrire le numéro de fiche de votre enfant afin de l'ajouter à votre compte.

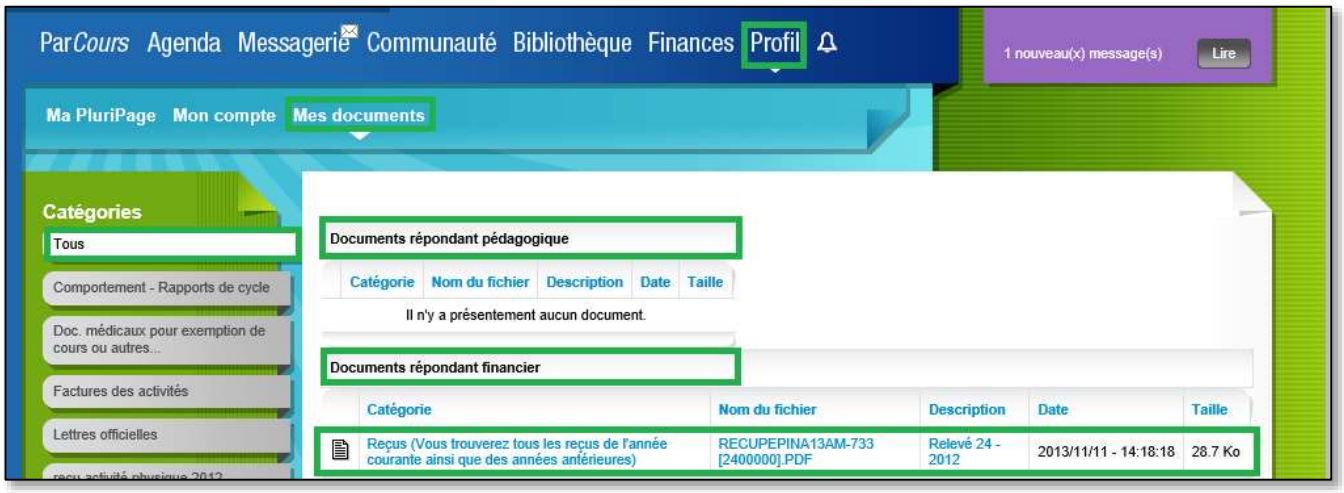


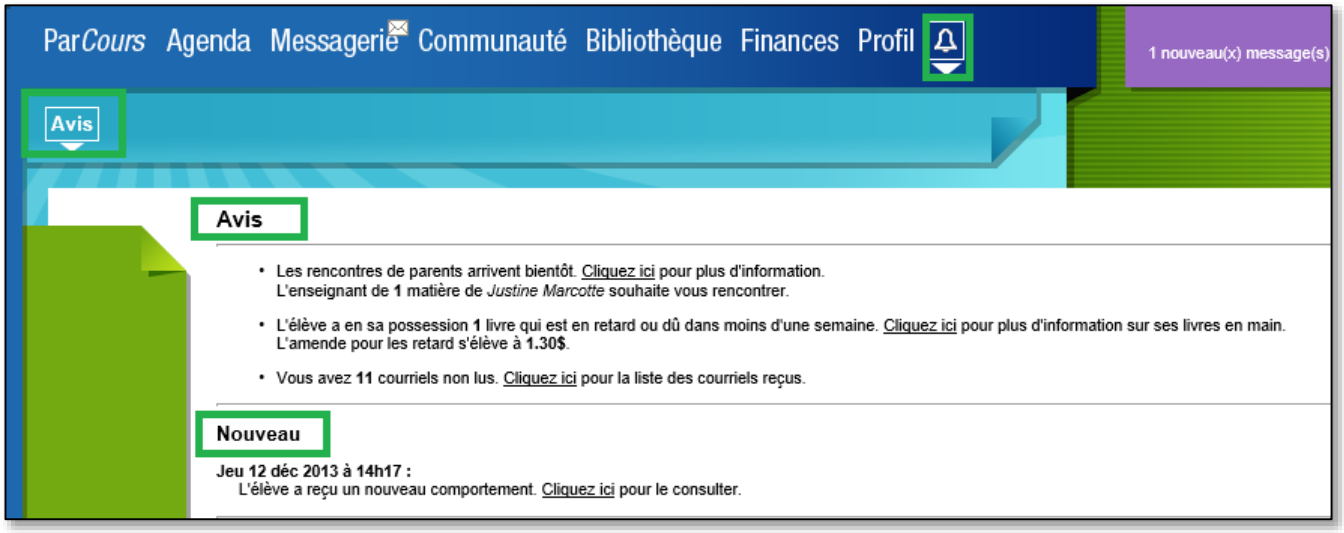
Accès répondant : Déterminez les accès de l'autre répondant. Exemple, vous êtes le répondant financier de l'élève, mais vous voulez que votre conjoint(e) puisse également prendre les décisions financières ou consulter les factures, etc. Alors, en tant que répondant financier officiel, vous avez le pouvoir de donner ces accès à l'autre répondant.

Il suffit de cocher la case du parent auquel on veut accorder ou retirer des droits spécifiques, une boite de dialogue apparaitra alors avec la question suivante : On accorde ces droits au répondant sélectionné? Il suffit de répondre OK.

Mes documents

Menu : « Profil – Mes documents »
Cette section vous permet de consulter tous les documents que l'école rendra disponibles. Ex. : Documents administratifs, documents médicaux, rapport de comportements, lettres officielles, reçus d'activités, etc. Vous aurez une section pour les documents pédagogiques et une pour les finances et ce réparties en différentes catégories créer par l'école.



Avis

L'icône de la cloche représente les avis émis par le Pluriportail afin de vous tenir au courant. Ces avis concernent les rencontres de parents, nouveaux courriels, un solde négatif à la bibliothèque, les choix de cours et avertissement de fin d'étape.